

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
বেড়া, পাবনা।

স্মারক নং ০৫.৫০.৭৬১৬.০০০.০৩৩.০৩৭.২০১৭-

তারিখ : ০৫-১২-২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : মাঠ পর্যায়ের বিভাগ/জেলা/উপজেলা কার্যালয় সমূহ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা/২০১৭
অনুযায়ী

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে অর্থনৈতিক কোড ৪৮৪৭-পুরস্কার খাত-এ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র : মহোদয়ের স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬০০.০০৯.১৫.০৫৫.১৭-৯০৯ তারিখঃ ২১-১১-২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলা কার্যালয় সমূহে শুদ্ধাচার
পুরস্কার

প্রদান নীতিমালা/২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	সূচক	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
০১	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	৫	
০২	সততার নিদর্শন	৫	
০৩	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্য নিষ্ঠা	৫	
০৪	শৃংখলাবোধ	৫	
০৫	সহকর্মীদের সংগে আচরণ	৫	
০৬	সেবাহীনীদের সংগে আচরণ	৫	
০৭	প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা	৫	
০৮	সময় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা	৫	
০৯	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা	৫	
১০	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা	৫	

১১	ছুটি গ্রহণের প্রবনতা	৫	
১২	উদ্ভাবন চর্চা	৫	
১৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা	৫	
১৪	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	৫	
১৫	স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ	৫	
১৬	উপস্থাপন দক্ষতা	৫	
১৭	ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ	৫	
১৮	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা	৫	
১৯	মন্ত্রনালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ধার্যকৃত অন্যান্য কার্যক্রম	১০	
		১০০	

জেলা প্রশাসক,

পাবনা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা।

(ফারজানা খানম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বেড়া, পাবনা।

ইমেইল- unobera@mopa.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বেড়া, পাবনা

সংস্থাঃ উপজেলা পরিষদ, বেড়া, পাবনা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%			
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩			
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০	
						প্রকৃত অর্জন		৫০			

৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রনোদনা প্রদান

৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
				প্রকৃত অর্জন					

৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ

৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন				
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--
						প্রকৃত অর্জন				
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%		
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩		
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ অক্টোবর ২০১৬	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন				
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	৫০%	৭০%		

৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন				
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা অনুযায়ী	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৩০ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	--	৩০ জুন ২০১৮
						প্রকৃত অর্জন		১৫ই		

কম্পিউটার ভিত্তিক ডিজিটাল কার্যক্রম বিষয়ে কর্মচারীদের সার্বিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/স্টাফ সভা			নির্বাহী অফিসার			প্রকৃত অর্জন						
৮. অর্থ বরাদ্দ												
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (□□□□□□□□□□) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৫	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৫	
৯. পরিবীক্ষণ												
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৩১ অগাস্ট ২০১৭	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ অগাস্ট ২০১৭	--	--	--	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	--	৪	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

জেলা প্রশাসক,

পাবনা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা।

(ফারজানা খানম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বেড়া, পাবনা।

ইমেইল- unobera@mopa.gov.bd

