

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
বেড়া, পাবনা ।

স্মারক নং ০৫.৫০.৭৬১৬.০০০.০৩৩.০৩৭.২০১৭-

তারিখ : ০৫-১২-২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : মাঠ পর্যায়ের বিভাগ/জেলা/উপজেলা কার্যালয় সমূহ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা/২০১৭
অনুযায়ী

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে অর্থনৈতিক কোড ৪৮৪৭-পুরস্কার খাত-এ অর্থ বরাদ্দ প্রদান ।

সূত্র : মহোদয়ের স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬০০.০০৯.১৫.০৫৫.১৭-৯০৯ তারিখঃ ২১-১১-২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলা কার্যালয় সমূহে শুদ্ধাচার
পুরস্কার

প্রদান নীতিমালা/২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

| ক্রমিক নং | সূচক | নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |
|-----------|---|-------|---------------|
| ০১ | পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | ৫ | |
| ০২ | সততার নিদর্শন | ৫ | |
| ০৩ | নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্য নিষ্ঠা | ৫ | |
| ০৪ | শৃংখলাবোধ | ৫ | |
| ০৫ | সহকর্মীদের সংগে আচরণ | ৫ | |
| ০৬ | সেবাহীনীদের সংগে আচরণ | ৫ | |
| ০৭ | প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা | ৫ | |
| ০৮ | সময় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা | ৫ | |
| ০৯ | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা | ৫ | |
| ১০ | পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা | ৫ | |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| ১১ | ছুটি গ্রহণের প্রবনতা | ৫ | |
| ১২ | উদ্ভাবন চর্চা | ৫ | |
| ১৩ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা | ৫ | |
| ১৪ | সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | ৫ | |
| ১৫ | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৬ | উপস্থাপন দক্ষতা | ৫ | |
| ১৭ | ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৮ | অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা | ৫ | |
| ১৯ | মন্ত্রনালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ধার্যকৃত অন্যান্য কার্যক্রম | ১০ | |
| | | ১০০ | |

জেলা প্রশাসক,

পাবনা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা।

(ফারজানা খানম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বেড়া, পাবনা।

ইমেইল- unobera@mopa.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বেড়া, পাবনা

সংস্থা: উপজেলা পরিষদ, বেড়া, পাবনা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|--------------------------|--------|---|----------------------------|--|------------------------------|--|---|---|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮ | |
| 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৩ | ৩ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৩ | ৩ | | | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০ | | ৫০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ৫০ | | | |

৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রনোদনা প্রদান

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|---|--------------|---|---|---|---|--|
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|------|------------------|------|------|--|
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৩ | ৩ | | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক কাজে সোসাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০ অক্টোবর ২০১৬ | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ২০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৭০% | ৯০% | ১০০% | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৫০% | ৭০% | | | |

৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------|------------------------|----|--------------------|--------------|--------------------|------------------|----|-------------|--|
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | -- | -- | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা অনুযায়ী | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩০ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | ৩০ জুন ২০১৮ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | ১৫ই | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------|----|--------------------|--------------|---------------|---------|----|----|--|--|--|--|--|
| কমপক্ষে দুইটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | | | | | অর্জন | | নভেম্বর | | | | | | | |
| | | | | | | | | ২০১৭ | | | | | | | |
| ৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহন | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৭ | -- | -- | -- | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | | | |

৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------|----|------------------|--------------|---------------|------------------|--------|-------|--|--|--|--|--|
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৫দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ দিন | ১৫ দিন | ১০ দিন | ৫ দিন | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১৫দিন | ১০দিন | | | | | | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অবহিতকরণ | দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ২ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ দিন | ৩ দিন | ২ দিন | ৪ দিন | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ৪ | ৩ | | | | | | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩১ জুলাই ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৭ | -- | -- | -- | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | | | |
| ৬.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন- ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গনশুনানী) গ্রহন | দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৬ | ৮ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১২ | ১২ | | | | | | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (□□□□ □□□□) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | | | |

৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কর্মী কর্তৃক নির্ধারিত)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------|------------------------|----|---|--------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| ৭.১ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৩ | ৪ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-নথি ও অন্যান্য | প্রশিক্ষণ/সিট্যফ সভা | সংখ্যা | উপজেলা | -- | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------|------------------------|----|----------------|--------------|--------------|----------------|----|----|----|--|
| কম্পিউটার ভিত্তিক ডিজিটাল কার্যক্রম বিষয়ে কর্মচারীদের সার্বিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/সিটাইফ সভা | | | নির্বাহী অফিসার | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৮. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (□□□□□□□□□□) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৫ | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৩ | ৫ | |
| ৯. পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৩১ অগাস্ট ২০১৭ | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ অগাস্ট ২০১৭ | -- | -- | -- | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | -- | ৪ | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |

জেলা প্রশাসক,

পাবনা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা।

(ফারজানা খানম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বেড়া, পাবনা।

ইমেইল- unobera@mopa.gov.bd

